

*裏面の注意事項をよく読んでお申し込みください

他機関・他大学資料文献複写申込票

下記のとおり他機関への文献複写を申し込みます。なお、この申し込みによる著作権に関する責任は申込者が負います。

年 月 日

*個人情報の目的外利用を行うこと及び、第三者に個人情報を提供することは一切ありません。

氏名：

学科・年次： 学科 年次 学籍番号：

住所：

電話番号：

(帰省先電話番号：)

(帰省期間： ～ 頃まで)

使用目的： _____

雑誌の場合

誌名： _____ ISSN： _____

巻号： 巻 号 発行年： 頁： _____

論題： _____

著者： _____

発行所： _____

図書の場合

書名： _____ ISBN： _____

発行年： 頁： ～ _____

論題： _____

著者： _____

発行所： _____

典拠： NDL-OPAC CiNii Articles その他 ()

備考： 速達希望 カラー複写希望 (チェックがないときはモノクロ複写とみなします)

*依頼年月日

*依頼番号

*文献所在機関

文献複写申込上の注意

文献複写

| | | |
|------|---|----------------------------|
| 受付時間 | : | 9:00~閉館時間10分前まで |
| 受渡時間 | : | 平日 9:00~18:00 (試験期前 19:00) |
| | | 土曜・休日 9:00~16:50 |
| | | 長期休業期 9:00~16:50 |

注意点 :

- ・ 当館での所蔵確認をしてから申し込みをしてください。
- ・ 1タイトルを1件とし、1人5件以内の申し込みとします。
- ・ 文献を入手するまでに、依頼してから5日から1週間程かかりますのでご了承ください。
(速達希望の場合：裏面申込票の速達希望に✓印を付けてください。送料は、300円前後プラスされます。)
- ・ 夏・冬休みなどの長期休暇や教育実習、また就職活動などで不在しがちの場合は、その期間と連絡先(帰省先)もお知らせください。
- ・ 料金は複写代・送料・(さらに消費税・手数料をとる場合も有り)の実費がかかります。
電子複写料金(例) 国立大学 A3判以下 1枚につき35円~40円
私立大学 A3判以下 1枚につき35円~50円
- ・ 支払いは郵便振替・銀行振込・現金・現金書留・切手など、いろいろ指定があり各自にお願いしますが、それらの振込手数料も依頼者の負担となります。
- ・ 複写物が届き次第連絡しますが、支払いの関係上、数日中に図書館2階総合カウンターまでお越しください。

著作権法 第31条(図書館等における複製 抜粋)

図書、記録その他の資料を公衆の利用に供することを目的とする図書館その他の施設で政令で定めるもの(以下この条において「図書館等」という。)においては、次に掲げる場合には、その営利を目的としない事業として、図書館等の図書、記録その他の資料(以下この条において「図書館資料」という。)を用いて著作物を複製することができる。

- 1 図書館等の利用者の求めに応じ、その調査研究の用に供するために、公表された著作物の一部分(発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物にあつては、その全部)の複製物を一人につき一部提供する場合