

都留文科大学出前講座事前申込書

依頼年月日：令和 年 月 日

都留文科大学 御中

下記により出前講義を依頼します。

団 体 名			担 当 者	
連 絡 先	電 話 : — —			
	メールアドレス :			
第 1 希望実施日	令和 年 月 日 曜日	対面 ・ オンライン		
第 2 希望実施日	令和 年 月 日 曜日	対面 ・ オンライン		
開催主体				
会 場 と 人 員	会 場 :		最寄り駅	
	対象者(年代) :			
	予 定 人 員 :			
開 始 時 間				
実 施 の 時 間 (原則 1 コマ)	1 コマ 分の講義を コマ実施			
希望する講義No.、 題目、講師名等 (複数選択可ですが、 派遣講師は原則 1 名)	第 1 希望 :			
	第 2 希望 :			
	第 3 希望 :			
希望する講義内容について特に希望する事項があればお書き下さい				
※ 派遣決定後は、学長宛に正式な依頼文書(特に様式はありません)のご提出をお願いします				

出前講座までの大まかな流れ

都留文科大学(文大)HP にて講座メニューの確認 → 事前申込(本申込書) → 文大から教員の派遣可否のご連絡 → 出前講座実施