



公立大学法人都留文科大学

職員採用後期試験案内

(令和9年度採用職員)

受付期間 令和8年10月20日(火)～令和8年11月10日(火)
第一次試験 令和8年11月21日(土)

公立大学法人都留文科大学職員の採用候補者を選考するため、次のとおり選考試験を行います。

1 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	試験職種	採用予定人員	受験資格
A	一般事務職	若干名	平成9年4月2日～平成17年4月1日生まれ、学校教育法に規定する大学を卒業(令和9年3月卒業見込みを含む)、またはこれと同等以上の資格を有する者
B	一般事務職 (社会人枠)	若干名	昭和52年4月2日～平成9年4月1日生まれ、学校教育法に規定する大学を卒業、またはこれと同等以上の資格を有し、かつ、直近7年間に於いて、大学又は民間企業等で正規雇用職員又はこれに準ずる職員として通算5年以上の勤務経験を有する者
C	看護・保健職 (保健師)	若干名	昭和46年4月2日～平成9年4月1日生まれ、保健師資格を有する者。かつ、直近の7年間で3年以上正規雇用の保健師として勤務した経験のある者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集します。(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ)

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者

- ※ 一般事務職として採用された場合、大学運営に必要な様々な業務(会計、営繕、教務、学生支援等)を経験していただきます。
- ※ 看護・保健職として採用された場合であっても、一般事務職の部署に配属され、一般事務職と同様の業務を担当していただく場合があります。
- ※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 試験日時及び場所

区分	試験日時	試験場所
第1次試験	令和8年11月21日（土） （受付時間）午前8時45分～午前9時15分	都留文科大学 本部棟3階 大会議室
第2次試験 （1次試験合格者のみ）	令和8年12月7日（月）を予定 （詳細は合格通知書の中でお知らせします。）	都留文科大学内
第3次試験 （2次試験合格者のみ）	令和8年12月中旬頃を予定 （詳細日程は合格通知書の中でお知らせします。）	都留文科大学内

3 試験等の方法

（1）第1次試験

試験区分	試験科目及び検査	試験及び検査内容
全職種	教養試験	事務職員として必要な一般的知識及び知能について、五肢選択式による大学卒業程度の筆記試験(120分)
	事務適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの（10分）
	性格特性検査	事務職員としての適性を性格特性の面から総合的にみるもの（20分）
	職場適応性検査	事務職員としての職業生活への適応性についてみるもの（20分）

（2）第2次試験（第1次試験合格者のみ対象）

試験区分	試験科目	試験内容
全職種	作文試験	文章による表現力、構成力、課題に対する理解力等について記述式による試験（800字／90分）
	面接試験	個別面接

（3）第3次試験（第2次試験合格者のみ対象）

試験区分	試験科目	試験内容
全職種	面接試験	個別面接

4 合格者の発表

第1次試験合格者	12月上旬に合格者の受験番号を都留文科大学ホームページへ掲載するとともに、合格者には書面で通知します。
	※都留文科大学ホームページ（ https://www.tsuru.ac.jp/ ） 掲載期間は掲載後15日間です。また、電話でのお問い合わせには応じておりません。
最終合格者	12月下旬までに最終合格者を含め、第3次試験受験者全員に書面で通知します。

5 試験結果の開示

採用試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。
なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（学生証又は身分証明書、運転免許証、受験番号票等）を持参のうえ、**受験者本人が直接開示場所へおいでください。**

試験	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
全試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表日から1月間	都留文科大学総務課

6 合格から採用まで

合格者は、公立大学法人都留文科大学職員採用候補者名簿に登載された後、その中から採用者が決定します。なお、この採用候補者名簿の有効期間は1年です。

7 採用後の給与等

採用試験に合格し採用される者の初任給は、一般事務職の場合 232,000円です。
（令和8年4月1日現在）
このほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。初任給は、学歴その他採用前の経歴により一定の基準で加算されますので、採用される年齢、経験年数等により、初任給が異なる場合があります。

8 待 遇

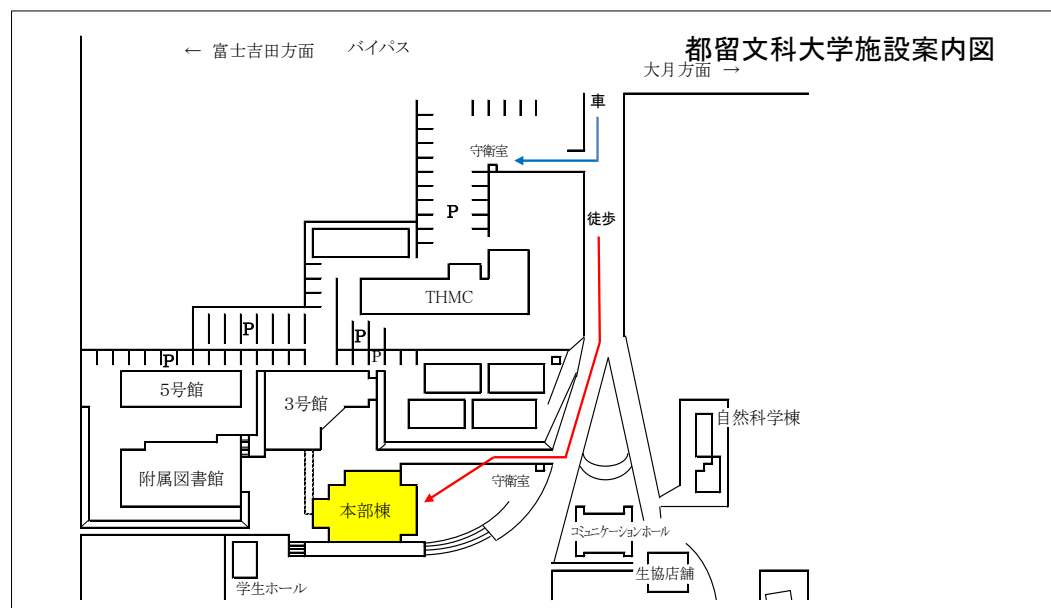
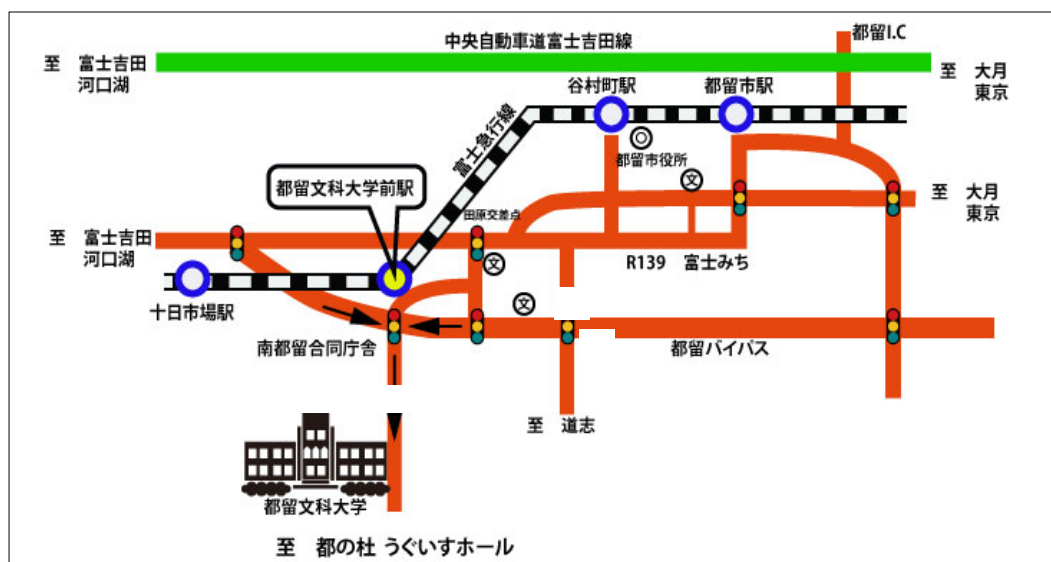
勤務時間は、8時30分～17時15分（基本勤務時間）です。ただし、授業開講日は、9時30分～18時15分との交代勤務になります。
休日は、土曜・日曜・祝日、12月29日～翌年1月3日（年末年始）です。ただし、学年暦により祝日が授業開講日となり出勤になる場合があります。
有給休暇は、初年度12月まで月割計算、翌年から年20日付与されます。（繰越を含めて最大40日）その他、夏季休暇・婚姻・傷病・忌引き等の特別休暇制度があります。

9 受験手続

申 込 方 法	試験申込書及び受験票（郵送で申し込む場合は、必ず85円切手を貼ること。）に必要事項を記入し都留文科大学総務課庶務人事担当に持参するか、郵送してください。 ※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、必ず書留郵便で申し込んでください。
申 込 先	公立大学法人都留文科大学総務課庶務人事担当 〒402-8555 都留市田原三丁目8番1号 TEL 0554-43-4341（内線210）
受 付 期 間	令和8年10月20日(火)～令和8年11月10日(火)(土曜日・日曜日・祝日除く) 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。 ※郵送の場合は、11月10日の締切日までに到着したものに限り受け付けます。
受験票の交付等	受験票は、持参で申し込む場合、申込時に交付します。郵送で申し込む場合は、受付後2～3日以内に郵送します。受験票が到着しない場合は、必ずお問合せください。 受験票の交付をうけたら、申し込み前6月以内に撮影した写真（タテ6cm・ヨコ5cm、上半身（胸から上）、脱帽正面向き）を受験票に貼り、試験当日必ず持参してください。 受験票に写真を貼っていない場合は、受験できません。

◎注 意 事 項

- ・試験会場の変更等があった場合、本学HPへ掲載しますので、必ず確認してください。
- ・採用予定人員に関わらず、試験成績が一定の水準に達する者がいない場合には、合格者なしとすることがあります。
- ・試験当日、受付時間に遅れた者は受験できません。ただし、公共交通機関の遅れ等によるやむを得ない事由がある場合は、遅延証明書を確認したうえで受験を認める場合があります。
- ・試験当日は、受験票には必ず写真を貼って、持参してください。写真のない者は受験できません。
- ・携帯電話及び電子機器等については、試験中の使用（時計代わりの使用も含む。）は認めません。
- ・試験当日は、**受験票、筆記具、消しゴム、鉛筆削り**を持参してください。
（筆記具は、解答を機械で読み取りますので、濃さはHBとし、先が細いものやボールペンなど書き直しのできないものは不可。また、消しゴムも砂消しなど紙を破損するおそれのあるものは不可。）
- ・試験は午後までかかりますので、昼食は各自でご用意ください。



公立大学法人 都留文科大学 総務課 庶務人事担当
〒402-8555 都留市田原三丁目8番1号
TEL 0554-43-4341 (内線210)