

# 入札説明書

1 業務名称 都留文科大学 3号館 2 教室空調機器設置修繕業務

2 業務番号 業-3

## 3 入札に関する注意事項

入札にあたっては、「入札心得」を熟読のうえ、入札してください。

(1) 入札書は別紙様式で作成してください。

(入札書に記載する金額は**消費税額を含まない金額**に記載してください。)

(2) 入札時に入札書と併せて次の書類を提出してください。

入札金額に係る見積内訳書（別添様式にて作成してください）

(3) 代理人が入札する場合は、必ず委任状を提出してください。（別添様式で作成してください）代理人による入札で委任状がない場合は、**入札無効となります**ので、ご注意ください。

(4) 入札当日（令和8年6月25日（木）午前10時）は、10分前までに会場の都留文科大学 本部棟3階の大会議室に入室し、受付を済ませてください。

（社判、印鑑が必要となりますので、お持ちください。）

(5) 入札回数は2回までとします。入札書の準備をお願いします。

## 4 質問書の受付

仕様書について質問がある場合は、6月18日（木）正午までに、別紙質問書をFAXで送付してください。6月22日（月）正午までにFAXにて回答します。

## 5 入札に関する問合せ先

公立大学法人都留文科大学 総務課 会計契約担当（高橋）

〒402-8555 山梨県都留市田原三丁目8番1号

TEL 0554-43-4341（内線237）

FAX 0554-43-4347