

入 札 説 明 書

公立大学法人都留文科大学が発注する都留文科大学 1号館改修工事 に係る入札公告に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公告日 令和7年6月30日（月）

2 入札に付する対象工事

- （1）工 事 名 都留文科大学 1号館改修工事
- （2）工事場所 都留市田原三丁目8番1

3 入札参加資格確認申請書等の提出部数

- （1）入札参加資格確認申請書 1部
- （2）入札参加確認資料 各構成員1部
- （3）共同企業体入札参加資格申請書 1部
- （4）共同企業体協定書 4部
- （5）許可を受けている建設業 各構成員1部
- （6）直近の経営事項審査結果通知書の写し 各構成員1部
- （7）令和6年9月1日の直前に終了する事業年度を対象とした
「経営事項審査結果通知書の写し」（直近の通知書と同一の
場合は不要） 各構成員1部

4 設計業務等の受託者

- （1）入札公告2（5）に示した「対象工事に係る設計業務等の受託者」とは、次に掲げる者である。

設計業者：株式会社 石本建築事務所 東京オフィス
東京都千代田区 九段南四丁目6番12号

- （2）入札公告2（5）に示した「当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者」とは、次のアまたはイに該当する者である。

ア 当該受託者の発行済株式総額の100分の50を超える株式を有し、又はその出資総額の100分の50を超える出資をしている建設業者。

イ 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者。

5 共同企業体の名称

対象工事の共同企業体の名称は、「都留文科大学 1号館改修工事共同企業体」とする。

6 入札参加資格の確認

入札参加資格を希望する者は、入札公告2（1）から（10）までに掲げる入札参加資格を有することを証明するため、次に従い3（1）から（3）までに掲げる申請書等（以下「申請書等」という。）を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。また、申請書等の確認は受付期限日をもって行うものとする。

（1）申請書等の提出方法

申請書は持参するものとし、郵送又は電送によるものは受付けない。

（2）申請書は様式1－1を作成すること。

（3）共同企業体入札参加資格審査申請書（様式1）を作成すること。

（4）共同企業体協定書（様式2号）を作成すること。

（5）3（2）の入札参加確認資料は入札公告2（4）に掲げる配置予定技術者の資格等について記載された書面を提出すること。資格証明証の写し等3ヶ月以上の雇用を確認できる書類（社会保険証の写し）を添付すること。

（6）3（5）は許可通知の写しを添付すること。

7 入札参加資格の確認結果通知

令和7年7月9日（水）付けで通知する。

8 入札参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

（1）入札参加資格が無いと認められた者は、7の入札参加資格の確認結果通知書にその理由を付して通知する。

（2）入札参加資格が無いと認められた詳細な理由説明を求める場合は、令和7年7月14日（月）午後4時までに都留文科大学理事長宛書面を総務課会計契約担当に持参すること。

（3）詳細な理由の説明は、令和7年7月15日（火）に書面により回答する。

9 申請書等の取扱い

（1）申請書等の受付期限日を過ぎての提出は受付けない。

（2）申請書等の作成に要する費用は、提出者の負担とする。

（3）提出された申請書等は、当方において公表は行方が無断で使用することはしない。

（4）提出された申請書等は返却しない。

（5）提出期限以降における申請書等の差し替え、又は再提出は認めない。

（6）申請書等の記載方法に関する問合せ先

公立大学法人都留文科大学 総務課会計契約担当（本部棟2階事務局内）

〒402－8555

山梨県都留市田原三丁目8番1号

電話番号 0554－43－4341（内線 237）

10 設計図書の配布

(1) 配布日

令和7年7月9日(水) 午後1時から5時まで

(2) 配布場所

ホームページ掲載。入札公告2(1)から(10)までに掲げる入札参加資格を有する者は、パスワード照会書を総務課あてに提出し、総務課から閲覧に必要なパスワード回答書を受け取る。

(3) 設計図書に関する質問

設計図書に関する質問がある場合には、次のとおり書面により提出すること。なお、書面は持参又は郵送により提出すること。

ア 受付期間

令和7年7月10日(木) から令和7年7月22日(火)

(午前9時から午後5時まで。但し、この期間の土曜・日曜日、国民の祝日を除く)

イ 受付場所

公立大学法人都留文科大学 総務課会計契約担当(本部棟2階事務局内)

(4) (3)の質問に対しては、質問及び回答書を次のとおり閲覧に供する。

ア 閲覧期間

令和7年7月29日(火) から令和7年8月7日(木) まで。

(午前9時から午後5時まで。但し、この期間の土曜・日曜日は除く)

イ 閲覧場所

公立大学法人都留文科大学 総務課会計契約担当(本部棟2階事務局内)

11 工事予定価格および最低制限価格

工事予定価格 事後公表

最低制限価格 有

12 入札及び開札の日時及び場所

(1) 日 時

令和7年8月8日(金) 午前10時から

(2) 場 所

公立大学法人都留文科大学 本部棟3階大会議室

(3) その他

入札にあたっては、都留文科大学理事長から入札参加資格のあることが確認された旨の通知書の写し及び工事費内訳書を持参すること。

13 入札の方法

(1) 当該入札の執行回数は2回を限度とする。

(2) 郵送及び電送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合すること。

(3) 入札参加者は、入札に先立ち入札参加資格があることを確認した旨の通知の写しを入札

執行担当職員に提出すること。

- (4) 落札決定にあたっては、入札書に記載された当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てた金額）をもって落札額とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

14 工事費内訳書の提出

- (1) 入札執行時、第 1 回の入札に際し、工事費内訳書を提出すること。
- (2) 工事費内訳書の様式は、本工事費内訳書の様式に準じて作成し、数量、単価及び金額等を明らかにすること。
- (3) 工事費内訳書は返却しない。

15 その他

- (1) 提出した申請書等に虚偽の記載をした業者については、「都留市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置」に準拠し、以後指名停止を行うことがある。
- (2) 入札参加者は、入札心得及び仕様書等を熟読し、これを遵守すること。
- (3) 落札者は、資料に記載した配置予定の技術者を対象工事の現場に専任で配置すること。