

2025年度

総合型選抜
教養学部 国際教育学科
学生募集要項

教 養 学 部
国 際 教 育 学 科



諸事情により日程・選考方法を含め記載内容が変更となることがあります。
出願にあたっては、必ず事前にホームページをご確認ください。

目 次

○ アドミッションポリシー	1
○ 総合型選抜（国際教育学科） 募集要項	
1 募集人員	2
2 出願資格	2
3 身体に障害を有する入学志願者との事前相談	3
4 出願方法	3
5 出願受付期間	3
6 入学検定料	4
7 出願上の注意	4
8 郵送が必要な書類	5
9 選考方法	7
10 試験日時	7
11 試験場	7
12 合格発表	8
13 入学手続	8
14 入学手続に必要な納入金	9
15 授業料について	9
16 入学予定者の入学前教育について	9
○ 受験上の注意	10
○ 個人情報の取り扱いについて	10
○ 検定料の返還について	11
○ インターネット出願の手引き	12

アドミッションポリシー

教養学部

【国際教育学科】

国際教育学科では、次のような入学者を求めます。

- 世界で行われている教育について学び、新しい教育の実践者や開拓者になるために、国内外の諸問題について広く関心をもっている人。
- 国内外の教育機関、企業、NPO において、教育・研修・人材開発などにかかわりたいという希望を有し、対話力を駆使して問題解決に向けて行動する意思をもつ人。
- 教育や国際的な問題について発表や議論をするのに、十分な基礎学力と英語力を有する人。
- 海外留学や外国語を用いたボランティア活動など、異文化交流を行った経験を有した、或いはそれらの体験活動に興味を有する人。
- 世界の多様な文化、社会、歴史、環境などの文脈に対して寛容な理解を示し、複眼的・創造的な見方で多様な文化的背景や価値観をもつ人々と協働したいと考えている人。

1 募集人員

学部	学科	総合型選抜 募集人員
教養学部	国際教育学科	若干名

2 出願資格

本学科の総合型選抜に出願するには、以下の(1)、(2)、(3)のすべてを満たしていなければなりません。

- (1) 合格した場合、入学することを確約できる。
- (2) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業している、あるいは2025年3月卒業見込みである。または、学校教育法施行規則第150条の規定(第5号・第6号・第7号を除く)に該当する、あるいは2025年3月31日までに該当する見込みである。
- (3) CEFRのA2以上の英語能力を有する者※、かつ以下の①から④のいずれかを満たす者。
 - ① IBフルディプロマ取得者または取得見込み者(日本語Aを取得している者が望ましい)。
 - ② 高校入学後、海外留学もしくは海外在住経験が通算一年以上あり、現地の学校やインターナショナルスクールなどで英語による科目の単位を取得した者。
 - ③ スーパーグローバルハイスクールネットワーク参加校もしくはスーパーサイエンスハイスクール指定校で、主体的な活動に取り組んだ者。
 - ④ 都道府県レベル以上の高校の英語スピーチコンテストや英語ディベートコンテストで3位以内に入賞したことがある者。

※CEFR A2以上の英語能力を証明する資格として、以下のものを認めます。

- ・ 実用英語技能検定：準2級受験者はスコア1700以上、2級受験者は1728以上、準1級受験者は1980以上、1級受験者は2304以上
- ・ IELTS：4.0以上(CEFR B1相当)
- ・ GTEC：スコア680以上(アセスメント版不可)
- ・ TOEFL iBT：スコア42以上(CEFR B1相当)
- ・ TOEIC L&R/S&W：スコア625以上(公開テストのみ。TOEIC L&RのスコアにTOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアを用いる。)

3 身体に障がいをもつ入学志願者との事前相談

入学志願者で身体に障がい（学校教育施行令第22条3に定める視覚障害者等の障害の程度）がある者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、2024年8月16日（金）までに本学へ申し出てください。なお、この相談の内容が可否に影響を及ぼすことはありません。

1 相談方法

本学へ電話連絡の上、本学所定の入学試験障害者等特別措置申請書（健康診断書等の必要書類を添付）を提出してください。必要な場合は本学において志願者またはその立場を代弁できる出身学校関係者との面談等を行うことがあります。

2 連絡先

都留文科大学経営企画課入試室

〒402-8555 山梨県都留市田原三丁目8番1号

TEL: 0554-43-4341（内線209）

E-mail: nyushist@tsuru.ac.jp

4 出願方法

インターネット出願登録サイトから出願登録を行い、収納期間内に入学検定料を支払った後、本学へ必要書類を郵送してください。インターネット出願の詳細については募集要項「インターネット出願の手引き」をご覧ください。

1 出願の手順

以下の①から③を順番に全て行ってください。

① インターネット出願登録（本学ホームページからアクセスしてください）

② 入学検定料のお支払い

③ 必要書類の郵送 2024年9月9日（月）まで（17:00 必着）

出願受付期間内に上記の全てを完了している必要があります。いずれか一つでも出願受付期間内に完了していない場合は、出願を受理できません。

5 出願受付期間

2024年9月2日（月）から9月9日（月）まで（17:00 必着）

インターネット出願登録サイトよりダウンロード・印刷した宛名ラベルを各自用意した角型2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて、**速達・簡易書留**で郵送してください。

なお、インターネット出願登録期間は、2024年9月2日（月）9:00 から9月9日（月）16:00 となります。

6 入学検定料

18,000 円

インターネット出願登録の際に、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy 対応)、ネットバンキングのいずれかの支払方法を選択してください。支払期限は 2024 年 9 月 9 日(月)16:00 です。

7 出願上の注意

- 1 本学の総合型選抜に出願した場合、他大学の総合型選抜及び学校推薦型選抜へ出願することはできません。ただし、本学の総合型選抜で不合格となった場合には、その限りではありません。
- 2 本学の総合型選抜は複数の学科を併願することができません。

(参考資料) 併願可否表

		総合型選抜 (国際教育学科) 受験者
総合型選抜	全学部	×
学校推薦型選抜 (一般、IB、 大学入学共通テスト利用)	全学部	○
一般選抜	全学部	○

8 郵送が必要な書類

提出書類	摘要												
出願確認票 (大学提出用)	○インターネット出願登録サイトよりダウンロードし、A4用紙に印刷したもの。												
調査書 (評価書)	○在学する又は出身の学校の学校長が作成し厳封したもの(日本語または英語)。 ○保存年限の超過等の理由により調査書が提出できない志願者は、卒業証明書および学校長からの「調査書が発行できない旨を記した証明書」を提出してください。 ○在籍するあるいは出身の学校がインターナショナルスクール等であるために、文部科学省の定める様式の調査書が発行できない場合には、出身学校の学校長、進路指導担当者又は履修した日本語の担当教員が記入(パソコン可)し、厳封した評価書を提出してください。 ※評価書の様式は本学ホームページにてダウンロードが可能です。記入については、評価書に併記されている「※評価書記入上の注意」を参照してください。												
志願書	○本学所定の様式を用いて、入学志願者本人が自筆(黒のボールペン)もしくはパソコン等で、日本語で記入してください。 ※様式は本学ホームページにてダウンロードしてください。												
資格・検定証明書の写し	○出願資格である CEFR の A2 以上の英語能力を証明する資格および小論文試験を満点とみなす資格については、その証明書の写しを必ず提出してください。 ○出願資格の他にも外国語に関する活動・実績・資格等がある場合には、それらについても同様に証明書等の写しを提出してください。証明書の写しが提出されない場合、評価の対象となりません。 ○提出すべき証明書は以下の通りです。また、以下にない資格等の証明書については、適宜、証明となる書類(写し)を提出してください。いずれも高校入学以前に取得した資格でもかまいませんが、有効期限内のものに限ります。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格</th><th>提出すべき証明書等(写し)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実用英語技能検定</td><td>二次試験個人成績表、合格証書、合格証明書のいずれか</td></tr> <tr> <td>GTEC (アセスメント版不可)</td><td>Official Score Certificate</td></tr> <tr> <td>IELTS</td><td>Test Report Form</td></tr> <tr> <td>TOEFL iBT</td><td>Score Report</td></tr> <tr> <td>TOEIC (公開テスト)</td><td>Official Score Certificate あるいはデジタル公式認定証</td></tr> </tbody> </table>	資格	提出すべき証明書等(写し)	実用英語技能検定	二次試験個人成績表、合格証書、合格証明書のいずれか	GTEC (アセスメント版不可)	Official Score Certificate	IELTS	Test Report Form	TOEFL iBT	Score Report	TOEIC (公開テスト)	Official Score Certificate あるいはデジタル公式認定証
資格	提出すべき証明書等(写し)												
実用英語技能検定	二次試験個人成績表、合格証書、合格証明書のいずれか												
GTEC (アセスメント版不可)	Official Score Certificate												
IELTS	Test Report Form												
TOEFL iBT	Score Report												
TOEIC (公開テスト)	Official Score Certificate あるいはデジタル公式認定証												
活動実績を証明する書類等	○出願資格を満たす活動・実績を証明する以下の書類を同封してください。出願登録の際に複数の資格を申告した志願者は、その全てに対して証明書の写しが必要です。 (1) 国際バカロレア資格取得者は、国際バカロレア事務局から授与された「国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)」の写し及び「IB 最終試験成績証明書」の写しを同封してください。 2024 年 11 月の IB 試験受験予定者は、在籍する又は出身の学校の学校長、進路指導担当者等が作成した「国際バカロレア資格取得見込み証明書」及び												

	「IB 最終試験成績見込み点表(predicted grades)」を総合型選抜面接日前日までに提出してください。なお、国際バカロレア事務局から授与される「国際バカロレア資格証書」の写し及び「IB 最終試験成績証明書」の写しも、発行され次第すみやかに提出してください。 ※フルディプロマを取得できない場合には、合格していても取り消しになります。 (2) 高校入学後、海外留学もしくは海外在住経験が通算一年度以上あり、現地の学校やインターナショナルスクールなどで英語による科目の単位を取得した者は、その証明書を提出してください。何らかの理由でこれが不可能な場合は、在学中の学校または出身学校の学校長による文書でも構いません。様式は定めませんが、留学先・留学期間・および取得した単位が明記されていなければなりません。 (3) スーパーグローバルハイスクールネットワーク参加校もしくはスーパーサイエンスハイスクール指定校で、主体的な活動に取り組んだ者は、在学中の学校または出身学校の学校長による活動実績証明書を提出してください。様式は定めませんが、活動の詳細と実績を明記してください。 (4) 都道府県レベル以上の高校の英語スピーチコンテストや英語ディベートコンテストで 3 位以内に入賞したことがある者は、その賞状の写しを提出してください。何らかの理由でこれが不可能な場合、在学中の学校または出身学校の学校長による文書でも構いません。
活動記録報告書 (志願者本人が作成)	○本学所定の様式を用いて、(1) 国際バカロレア資格取得者は「国際バカロレアディプロマプログラムの課題論文 (Extended Essay)」、(2) 海外留学または海外在住経験者は、海外滞在中に、または海外滞在後にその経験を振り返りながら行った何らかの探究の経験に関する研究レポートや活動記録等、(3) スーパーグローバルハイスクールネットワーク参加校もしくはスーパーサイエンスハイスクール指定校で、主体的な活動に取り組んだ者は、在学中にその独自のプログラムの一環で行った何らかの探究の経験に関する研究レポートや活動記録等(4) 都道府県レベル以上の高校の英語スピーチコンテストや英語ディベートコンテストで 3 位以内に入賞したことがある者はその経験を振り返りながら行った何らかの探究の経験に関する研究レポートや活動記録等を、探究テーマ・概要・考察を明記する形で日本語または英語で記述してください。 ※パソコンもしくは黒のボールペンで作成。様式は本学ホームページにてダウンロードしてください。 ○必ず志願者本人が記述し、出身学校長が承認したものを提出してください。 ○活動記録報告書には、課題論文や研究レポート等の全文や活動成果の全容がわかるもの（いずれも写し）を添付してください。 ○グループで行った探究レポートや活動記録等の場合は、受験生本人がどういう役割で、どの部分を担当したか、可能な範囲で記載してください。
出願用封筒	○インターネット出願登録の後、封筒用宛名ラベルを印刷し、各自用意した角型 2 号封筒 (24 cm×33.2 cm) に貼り付けて作成してください。 ○必ず「速達・簡易書留」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

(注意) 書類がすべて整っているか再度確認してください。不備がある場合は受理しないことがあります。また、受理した出願書類は返還しません。

9 選考方法

1 第1次選考

提出された書類により選考を行います。調査書（評価書）により志願者の本学科への適性を判断し評価します。また志願書により本学科のアドミッションポリシーに照らし合わせ、志願者の適性を判断し評価します。

2 第2次選考

第1次選考合格者に小論文、プレゼンテーション、面接を課し、第1次選考の成績との総合判定により合格者を決定します。

なお、英検準1級以上、TOEIC Listening & Reading Test で730点以上（ただしIPテストのScore Reportは認めない）、TOEFL iBTで79点以上の有資格者は小論文を免除とし満点とします。

10 試験日時

1 第1次選考

提出された書類により選考を行い、選考結果を2024年9月19日（木）9：00以降に本学ホームページ（<https://www.tsuru.ac.jp>）上に公開します。また、第1次選考合格者には第1次選考結果通知書を速達郵便で発送します。

2 第2次選考

2024年10月5日（土）9:30から

試験当日は**9:10までに試験場に集合**し、係員の指示に従ってください。なお、試験開始後30分を経過すると入室を認めません。また、それ以降の試験も受験することはできません。第2次選考の注意点については、第1次選考結果通知書に同封しますので、よく確認をしてください。また、小論文免除者の集合時間も第1次選考結果通知書に同封して通知します。

試験当日は**本学の受験票を必ず持参**してください。受験票は出願受付期間終了からおおよそ7日後までにインターネット出願登録サイトより取得できるようになりますので、各自で白色のA4用紙で印刷してください。（郵送による受験票の送付は行いません。）

※試験会場周辺の公共交通機関に遅れが生じ、試験に影響があると本学が判断した場合は、試験開始時間を繰り下げることがあります。ただし、試験進行の都合上、繰り下げ時間には限度がありますので、遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによって生じた受験生の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

11 試験場

都留文科大学

※ 募集要項「大学施設配置図・交通案内図」を参照してください。

12 合格発表

1 日時

2024 年 11 月 1 日（金）9:00 以降

2 方法

本学ホームページ（<https://www.tsuru.ac.jp>）上に合格者の受験番号を公開します。また、合格者には合格通知書を速達郵便で発送します。

※ホームページでの公開はネットワーク等の都合により遅れることがあります。

※合格通知書をもって正式な発表とします。

※可否に関する問い合わせには一切応じられません。

13 入学手続

合格者には『入学手続のてびき』を送付しますので、指示に従って入学手続をしてください。

1 入学手続期間

2025 年 1 月 24 日（金）から 2 月 7 日（金）まで（17:00 必着）

※合格者が上記期間中に入学手続に必要な書類の提出を完了しない場合は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学を受験しても入学許可を得ることはできなくなります。ただし本学への入学を辞退して許可された場合は、この限りではありません。

※総合型選抜の合格者は原則として入学を辞退することはできません。ただし、特別の事情により本学に入学することが困難となった場合は、「入学辞退届」を入学手続締切日の前日 17 時までに提出し、許可を得る必要があります。

※入学手続を完了したときは、これを取り消して、他の国公立大学・学部へ入学手続を行うことは認められません。

※IB フルディプロマ取得見込みを出願資格とした志願者が、フルディプロマを取得できない場合には、合格していても取り消しとなります。

※IB フルディプロマ取得見込みを出願資格とした志願者は、IB 最終試験成績証明書が入学手続期間最終日の 17 時までに国際バカロレア事務局から本学に書面で直送されるよう手配してください。

2 入学手続に必要な書類

以下の書類を速達・簡易書留で送付してください。それぞれの書類の詳細は『入学手続のてびき』を確認してください。

- ①誓約書・保証書
- ②出身高等学校の卒業証明書
- ③納入金振込通知書
- ④預金口座振替依頼書
- ⑤本学の受験票（インターネット出願登録サイトよりダウンロード・印刷してください。）
- ⑥大学入学共通テスト受験票の写し（大学入学共通テスト出願者のみ）
- ⑦住民票
- ⑧IB 関係証明書（該当者のみ）

14 入学手続に必要な納入金

1 入学金

	市外出身者	市内出身者 (※)
入学金	282,000 円	141,000 円

※市内出身者とは、次の各号のいずれかに該当する者をいいます。

- ①入学手続期間内の締切日より1年以上前から都留市に住所を有する者。
- ②入学手続期間内の締切日より1年以上前から配偶者または1親等の尊属が都留市に住所を有する者。

2 諸納金（学科ごとに金額が異なりますが、100,000 円程度になります（4 年間分）。）

入学手続時に納入していただくものには入学金以外に次のようなものがあります。詳しくは『入学手続のてびき』を確認してください。

- ①オリエンテーション参加費
- ②学会費
- ③後援会費
- ④同窓会費
- ⑤学生健康保険組合費（学生教育研究災害傷害保険料）
- ⑥学生自治会費

15 授業料について（※入学後納入）

前期分、後期分の授業料は、同封の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に基づき5月下旬（2年次からは4月下旬）、10月下旬にそれぞれ引落します。預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書については、入学手続時に提出してください。

内訳	金額	納入期間
授業料前期分 (1年次4月～9月分)	267,900 円	4月1日～5月31日 ※2年次から4月1日～4月30日
授業料後期分 (1年次10月～3月分)	267,900 円	10月1日～10月31日
合計	535,800 円	

※授業料の金額について在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

16 入学予定者の入学前教育について

入学予定者を対象に、入学前教育を実施します。入学前教育の要項は入学許可書の送付時に送付する予定です。

受験上の注意

- 1 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HB、B に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、シャープペンシル、黒ボールペン、万年筆（黒・ブルー）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。試験時間中に机の上に置けるもの以外のものを置いていた場合は不正行為となることがあります。
- 2 試験場に時計は設置されていません。必ず個人で用意してください。なお、時計とは辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除きます。携帯電話等は電源を切っておいてください。「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」等を時計として使用することはできません。
- 3 試験時間中に携帯電話等の着信音やマナーモードの振動音等が発生した場合、監督者はカバン等発生源を受験者に了承を得ず試験室から試験場本部へ移します。
- 4 答案は黒鉛筆またはシャープペンシル（H、F、HB、B）・黒ボールペン・万年筆（黒・ブルー）で書いてください。
- 5 配付された問題用紙は各自の正面に置き監督者の指示に従ってください。
- 6 問題についての質問は原則として印刷不鮮明の箇所及び落丁・乱丁についての質問を除き一切応じません。
- 7 発言は必ず挙手をして監督者の許可を得てから行ってください。
- 8 試験開始と同時にまず受験番号を書いてください。
- 9 受験中に発病その他事故のあるときは監督者の指示を受けてください。
- 10 試験終了時刻前に途中退場はできません。
- 11 試験中における受験生間の物品の貸借は一切認めません。
- 12 不正行為または監督者の指示に従わない者は試験を無効とし直ちに退場となります。
- 13 試験終了の合図があったら直ちに書くのを止め着席のまま監督者の指示に従ってください。
- 14 試験場の周辺及び最寄りの駅前で、大学関係者らしく振るまい、商行為等を行っている者がいますが、本学とは一切関係なくその責任を負うことはできませんので注意してください。

個人情報の取り扱いについて

1. 提出された書類等の個人情報については、本学入学者選抜に係る出願処理、選抜実施、合格発表及び入学手続に使用します。また、入学（手続）者は、入学前教育、学籍等教務関係、奨学金・授業料減免申請等学生支援関係、授業料等納入金に関する業務を行うために使用します。また、本学関連団体である都留文科大学同窓会及び都留文科大学後援会において、運営に必要な範囲内で利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成に使用します。
3. 国公立大学の分離分割方式による合格決定業務を行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テスト受験番号および本学の受験番号に限り、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
4. 上記での利用に当たり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

検定料の返還について

検定料の返還請求ができるのは、次のア・イ・ウの場合です。出願が受理されている場合、払い込み済みの検定料は返還しません。

- ア. 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった）場合
- イ. 検定料を払い込み出願書類を提出したが受理されなかった場合
- ウ. 検定料を二重に払い込んだ場合

1 返還請求の方法

返還に当たってはA4サイズ用の紙を用い、次の(1)～(6)を明記した検定料返還請求書を本学学長宛に作成し、都留文科大学入試室へ郵送してください。

都留文科大学入学検定料返還請求書

- (1) 返還申出の理由
- (2) 氏名（フリガナ）
- (3) 郵便番号、現住所
- (4) 連絡先電話番号
- (5) 出願受付番号（10桁）
- (6) 返還先の銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義（漢字とフリガナ）
※口座名義が本人以外の場合はその続柄

返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額になります。なお、払い戻しには相当の日数がかかることをご了承ください。

○ 返還請求書送付先

〒402-8555 山梨県都留市田原3-8-1
都留文科大学 経営企画課 入試室

○ 返還請求に係る問い合わせ先

出願受付番号(10桁)及び氏名を記載し、メールにてお問い合わせください。
都留文科大学経営企画課入試室メールアドレス：nyushist@tsuru.ac.jp

2 返還請求の期限

2025年3月14日（金）17:00 必着

期限を過ぎての返還請求は受け付けません。

インターネット出願の手引き

出願受付期間内にインターネット出願登録、入学検定料のお支払い、必要書類の郵送の全てを完了している必要があります。いずれか一つでも出願受付期間内に完了していない場合は、出願を受理できません。出願受付期間は試験により本学必着のものと消印有効のものがありますので、募集要項をよく確認してください。

- 一度志願者情報を登録した方は、同じアカウントから出願すれば、2 度目以降の際には志願者情報の入力を簡略化する事ができますので、ご利用ください。

インターネット出願の流れ

【STEP 1】 「学生募集要項」の確認



出願手続きを始める前に、必ず募集要項をご確認ください。
各入試の「学生募集要項」は本学ホームページより、PDF にて閲覧・印刷ができます。
<https://www.tsuru.ac.jp/site/nyushi/youkou.html>

【STEP 2】 必要書類および登録の準備



郵送が必要な書類（調査書等）は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。また、出願登録に際して、**出願書類の印刷のためのプリンター、顔写真の画像ファイル**（JPEG 形式。3 ヶ月以内に撮影された本人のみが写っているカラー写真。背景は白または薄い色で、無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきり確認できるもの。サイト上で拡大・縮小ができるので画像の大きさは問いません。）、**メールアドレス**を準備してください。受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン〈@sak-sak.net〉を受信設定してください。

【STEP 3】 インターネット出願登録



パソコン、スマートフォン、タブレットで、本学ホームページからインターネット出願登録サイト（<https://sak-sak.net/app/tsurubun>）にアクセスし、画面の指示に従って入力してください。

【STEP 4】 入学検定料の支払い



出願登録完了後、以下のいずれかの支払方法を選択し、支払い期限までに支払いを行ってください。クレジットカードを選択した場合は、支払方法選択完了と同時に入金が完了となります。支払い時、入学検定料の他に事務手数料が必要となります。なお、入学検定料の支払後は、出願登録内容の変更は一切できませんので、ご注意ください。

支払方法：クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy 対応)、ネットバンキング

【STEP 5】 提出用書類の印刷



支払方法選択後、「提出用書類印刷」ボタンを押し、出願確認票 2 枚（大学提出用、本人控）、封筒貼付用宛名ラベル 1 枚を印刷してください。

【STEP 6】 出願書類の郵送



入学検定料の支払後、封筒貼付用宛名ラベルを市販の角型 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）に貼付し、必ず「速達・簡易書留」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。出願受付期間をよく確認し、余裕を持って郵送して下さい。

【STEP 7】 受験票の印刷



本学が提出書類を受理した後、受験番号に関するお知らせメールを送信しますので、受験票を白色 A4 の用紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。郵送による受験票の発行はありません。

よくあるご質問

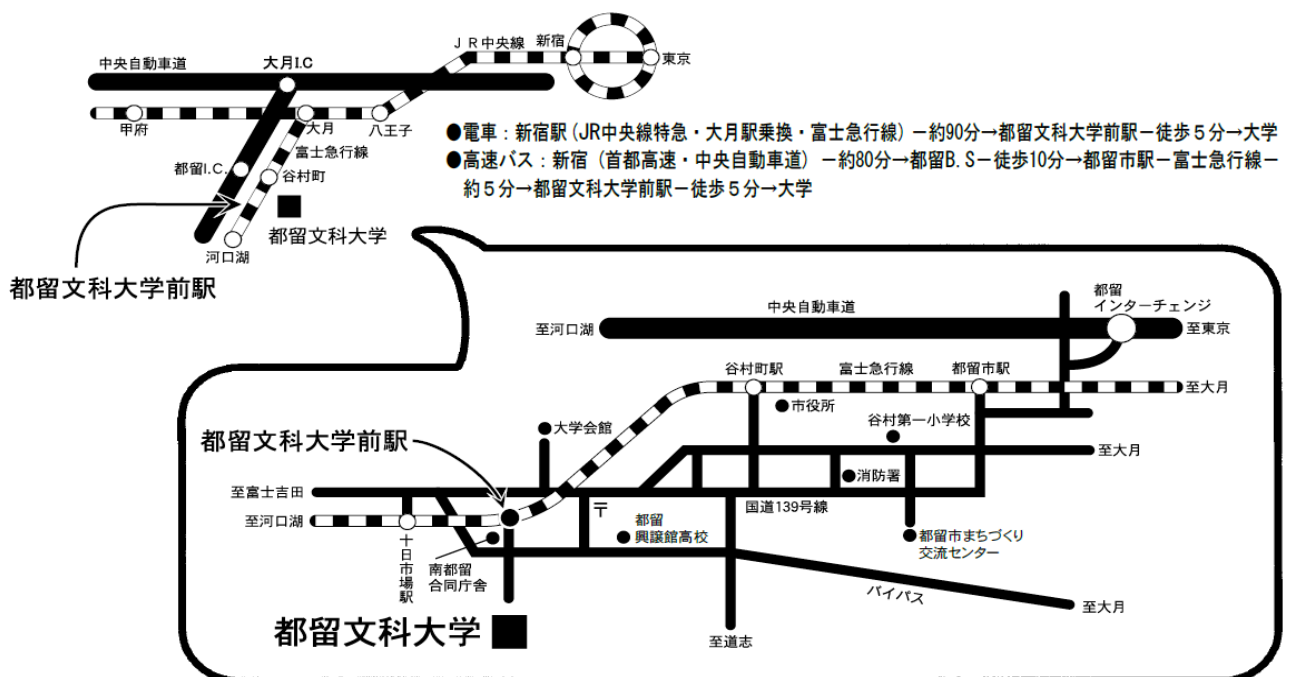
インターネット出願登録について分からないことがありましたら、まずはホームページの「インターネット出願登録 よくあるご質問」をご覧ください。

<https://www.tsuru.ac.jp/site/nyushi/qanda.html>

大学施設配置図



交通案内図





入学試験に関する問合せ先
経営企画課 入試室

〒402-8555 山梨県都留市田原三丁目 8 番 1 号

TEL 0554-43-4341 (代) 内線 209

FAX 0554-43-4347

受付時間 平日 8 : 30 から 17 : 15

(土・日曜日、祝休日、年末年始 12/30~1/3 を除く)
