

2025年度

総合型選抜
文学部 英文学科
学生募集要項

文学部
英文学科



諸事情により日程・選考方法を含め記載内容が変更となることがあります。
出願にあたっては、必ず事前にホームページをご確認ください。

目 次

○ アドミッションポリシー	1
○ 総合型選抜（英文学科）募集要項	
1 募集人員	2
2 求める学生像	2
3 出願資格	2
4 身体に障害を有する入学志願者との事前相談	3
5 出願方法	3
6 出願受付期間	3
7 入学検定料	4
8 出願上の注意	4
9 郵送が必要な書類	5
10 選考方法	7
11 実技および個別面接	7
12 合格発表	8
13 入学手続	8
14 入学手続に必要な納入金	9
15 授業料について	9
16 入学予定者の入学前教育について	9
○ 受験上の注意	10
○ 個人情報の取り扱いについて	10
○ 検定料の返還について	11
○ インターネット出願の手引き	12

アドミッションポリシー

文学部

【英文学科】

英文学科では、次のような学生を求めています。

1. 高等学校で学習する科目について、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、特に英語に関しては、以下に示すように、大学入学後の学びが円滑にできる力を有している。
 - (1) 説明文や物語などのまとまった英語の文章を読み、概要や要点を理解することができる。また、概要や要点を英語と日本語でまとめ、作者の意図や登場人物の感情などを説明したりすることができる。
 - (2) 日常的な事柄や社会的な話題について、自分の考えをわかりやすい英語で書くことができる。また、読んだ内容について自分の意見を書くことができる。
 - (3) まとまった英語を聞き、目的に合わせて情報を正確に得たり、要点や概要、話し手の意図や感情を理解することができる。
 - (4) 身近なことについて英語で相手にわかりやすく話したり、応答することができる。
2. 英語圏の文学、文化、言語、英語教育の学びの基盤となる、また、社会で通用する英語の基本的知識と技能および運用能力を伸ばしたいと思っている。
3. 英語圏の文学、文化、言語、英語教育に興味・関心を持ち、多様な生活・文化・価値観・考え方の人々との共生を通じて社会に貢献する、また、各領域の研究に必要な批判的・論理的思考力に基づく課題発見・解決力を養う意欲を持っている。

1 募集人員

学部	学科	総合型選抜 募集人員
文学部	英文学科	35 名

2 求める学生像

本学英文学科のカリキュラムやシステムを十分活用して自己の能力をさらに向上させ、将来、小中学校・高等学校・大学などにおける英語教員として、あるいは企業・官公署などにおいて高度な英語力を持つ人材として、社会に貢献しようという志を持ち、優れた英語運用能力を有し優秀な活動実績がある者（社会人・帰国子女を含む）。

3 出願資格

本学科の総合型選抜に出願するには、以下の（１）、（２）、（３）のすべてを満たしていなければなりません。

- （１）合格した場合、入学することを確約できる。
- （２）高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業している、あるいは 2025 年 3 月卒業見込みである。または、学校教育法施行規則第 150 条の規定（第 5 号・第 6 号・第 7 号を除く）に該当する、あるいは 2025 年 3 月までに該当する見込みである。
- （３）出願の時点で、以下の①から⑦の項目の一つ以上に該当する。

【資格評価型】

- ① 実用英語技能検定試験（英検）の 2 級以上を取得している。準 1 級以上の場合、実技は免除される。すべての形式の英検が対象です。
- ② TOEIC Listening & Reading Test（公開テスト）で 520 点以上を得点している。730 点以上の場合、実技は免除される。
- ③ 2019 年 6 月以降実施の TOEIC Bridge Listening & Reading Tests（公開テスト）のテストスコアで 82 点以上を得点している。
- ④ TOEFL iBT（インターネット版）で 48 点以上。79 点以上の場合、実技は免除される。ITP のスコアは認められません。

【活動評価型】

- ⑤ 都道府県レベルの英語スピーチ・コンテスト（レシテーション・コンテストは除く）において 3 位以内に入賞したことがある。
- ⑥ 高等学校在学中に、英語で授業を行っている海外の高等学校に一学年相当留学したことがある。
- ⑦ 日本語（国語）以外の科目の授業を英語で行っている国内および海外の高等学校を卒業している、あるいは 2025 年 3 月までに卒業見込みである。

4 身体に障がいをもつ入学志願者との事前相談

入学志願者で身体に障がい（学校教育施行令第22条3に定める視覚障害者等の障害の程度）がある者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、2024年8月16日（金）までに本学へ申し出てください。なお、この相談の内容が可否に影響を及ぼすことはありません。

1 相談方法

本学へ電話連絡の上、本学所定の入学試験障害者等特別措置申請書（健康診断書等の必要書類を添付）を提出してください。必要な場合は本学において志願者またはその立場を代弁できる出身学校関係者との面談等を行うことがあります。

2 連絡先

都留文科大学経営企画課入試室

〒402-8555 山梨県都留市田原三丁目8番1号

TEL: 0554-43-4341（内線209）

E-mail: nyushist@tsuru.ac.jp

5 出願方法

インターネット出願登録サイトから出願登録を行い、収納期間内に入学検定料を支払った後、本学へ必要書類を郵送してください。詳細については募集要項「インターネット出願の手引き」をご覧ください。

1 出願の手順

以下の①から③を順番に全て行ってください。

① インターネット出願登録（本学ホームページからアクセスしてください）

② 入学検定料のお支払い

③ 必要書類の郵送 2024年9月9日（月）まで（17:00必着）

出願受付期間内に上記の全てを完了している必要があります。いずれか一つでも出願受付期間内に完了していない場合は、出願を受理できません。

6 出願受付期間

2024年9月2日（月）から9月9日（月）まで（17:00必着）

インターネット出願登録サイトよりダウンロード・印刷した宛名ラベルを各自用意した角型2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて、**速達・簡易書留**で郵送してください。

なお、インターネットでの出願登録期間は、2024年9月2日（月）9:00から9月9日（月）16:00となります。

7 入学検定料

18,000 円

インターネット出願登録の際に、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy 対応）、ネットバンキングのいずれかの支払方法を選択してください。支払期限は 2024 年 9 月 9 日(月)16:00 です。

8 出願上の注意

- 1 本学の総合型選抜に出願した場合、他大学の総合型選抜及び学校推薦型選抜へ出願することはできません。ただし、本学の総合型選抜で不合格となった場合には、その限りではありません。
- 2 本学の総合型選抜は複数の学科を併願することができません。

(参考資料) 併願可否表

		総合型選抜（英文学科） 受験者
総合型選抜	全学部	×
学校推薦型選抜 (一般、IB、大学入学共通テスト利用)	全学部	○
一般選抜	全学部	○

9 郵送が必要な書類

提出書類	摘要
出願確認票 (大学提出用)	○インターネット出願登録サイトよりダウンロードし、A4用紙に印刷したもの。
調査書	○在学する又は出身の学校の学校長が作成し厳封したもの。 ○保存年限の超過等の理由により調査書が提出できない志願者は、卒業証明書および学校長からの「調査書が発行できない旨を記した証明書」を提出してください。
志願書	○本学所定の様式を印刷したものに、黒のボールペンを用いて作成してください。 ※様式は本学ホームページにてダウンロードしてください。
資格・検定や活動を証明する書類等	○出願資格(3)を証明する以下の書類を同封してください。出願登録の際に複数の資格を申告した志願者は、その全てに対して証明書の送付が必要です。 ○いずれも原本を送付してください。ただし出身学校の調査書にこれらの事実が記載されている場合はコピーでもかまいません。送付された原本は選考資料として本学でコピーを取り、出願受理者には面接当日に返却し、出願不受理となった方には郵送で返却します。 ○出願の際に、資格取得が判明しているにもかかわらず証明書の発行が間に合わないために提出が困難な場合には、合格が証明できるもの(合否照会ページのスクリーンショット等)を提出したうえで、2024年9月17日(火)17:00までに原本を本学まで郵送してください。郵送がない場合は、実技・面接を受験することができません。 【資格評価型】 ① 実用英語技能検定試験(英検)の2級以上を取得している方は、合格証書あるいは合格証明書を提出してください。 ② TOEIC Listening & Reading Testで520点以上を得点している方は、公開テストのOfficial Score Certificate(公式認定証)あるいはデジタル公式認定証を提出してください。 ③ 2019年6月以降実施のTOEIC Bridge Listening & Reading Testsのテストスコアで82点以上を得点している方は、公開テストのOfficial Score Certificate(公式認定証)あるいはデジタル公式認定証を提出してください。 ④ TOEFL iBTで48点以上を得点している方は、Score Reportを提出してください。 【活動評価型】 ⑤ 都道府県レベルの英語スピーチ・コンテスト(レシテーション・コンテストは除く)において3位以内に入賞したことがある方は、その賞状を提出してください。何らかの理由でこれが不可能な場合は、在学中の高等学校あるいは卒業した高等学校の校長による文書でも構いません。 ⑥ 高等学校在学中に、英語で授業を行っている海外の高等学校に一学年相当留学したことがある方は、留学期間が明示されている留学先の高等学校の証明書を提出してください。何らかの理由でこれが不可能な場合は、在学中の高等学校あるいは卒業した高等学校の校長による文書でも構いません。様式は定めませんが、留学先・留学期間が明記されてい

	ければなりません。 ⑦ 日本語（国語）以外の科目の授業を英語で行っている国内および海外の高等学校を卒業している、あるいは 2025 年 3 月までに卒業見込みである方は、卒業した高等学校からの卒業証明書あるいは在学中の高等学校からの卒業見込み証明書を提出してください。
出願用封筒	○インターネット出願登録後、封筒用宛名ラベルを印刷し、各自用意した角型 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）に貼り付けて作成してください。 ○必ず「速達・簡易書留」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

（注意）書類がすべて整っているか再度確認してください。不備がある場合は受理しないことがあります。また、受理した出願書類は、資格・検定や活動を証明する書類等の原本を除いて、返還しません。

10 選考方法

提出された書類及び実技・個別面接の総合判定により合格者を決定します。

11 実技および個別面接

1 日時

実 技：2024 年 10 月 5 日（土）13:30～15:00

個別面接：2024 年 10 月 6 日（日）

※個別面接の集合時間は 9 月 20 日（金）までにインターネット出願登録の際に入力したメールアドレス宛にメールで通知するほか、実技試験日に実技試験室前に掲示します。

2 試験場

都留文科大学

3 実技について

実技は、英語から日本語への翻訳・要約、日本語から英語への翻訳、自由英作文（与えられたテーマについて自分の考えを英語で書く問題）などで、試験時間は 90 分です。実技では英和・英英・和英辞書（紙辞書および翻訳・インターネット接続機能のついていない電子辞書）を使用することができます。※追加コンテンツ等をダウンロードするためのインターネット接続機能がある電子辞書は、web 検索ができない機種でも使用することができません。

なお、実用英語技能検定試験（英検）準 1 級以上、または TOEIC Listening & Reading Test で 730 点以上、もしくは TOEFL (iBT) で 79 点以上のスコアを出願資格としている場合、実技は免除されます。実技免除者には、実技免除通知書を 9 月 20 日（金）までに郵送します。

4 個別面接について

面接は個別面接です。英検には面接が含まれていますので、英検を第一の出願資格としている場合、英語での面接は行われませんが、その他の英語資格や活動評価型で出願した場合、英語での面接も行います。

5 諸注意

実技試験では、13:10 までに試験場に集合し、係員の指示に従ってください。なお、試験開始後 30 分を経過すると入室を認めません。また、それ以降の試験も受験することはできません。

また、**本学の受験票を必ず持参**してください。受験票は出願受付期間終了からおおよそ 7 日後までにインターネット出願登録サイトより取得できるようになりますので、各自で白色の A4 用紙で印刷してください。（郵送による受験票の送付は行いません。）

※試験会場周辺の公共交通機関に遅れが生じ、試験に影響があると本学が判断した場合は、試験開始時間を繰り下げることがあります。ただし、試験進行の都合上、繰り下げ時間には限度がありますので、遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによって生じた受験生の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

12 合格発表

1 日時

2024 年 11 月 1 日（金）9:00 以降

2 方法

本学ホームページ（<https://www.tsuru.ac.jp>）上に合格者の受験番号を公開します。また、合格者には合格通知書を速達郵便で発送します。

※ホームページでの公開はネットワーク等の都合により遅れることがあります。

※合格通知書をもって正式な発表とします。

※可否に関する問い合わせには一切応じられません。

13 入学手続

合格者には『入学手続のてびき』を送付しますので、指示に従って入学手続をしてください。

1 入学手続期間

2024 年 11 月 2 日（土）から 11 月 15 日（金）まで（消印有効）

※合格者が上記期間中に入学手続に必要な書類の提出を完了しない場合は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学を受験しても入学許可を得ることはできなくなります。ただし本学への入学を辞退して許可された場合は、この限りではありません。

※総合型選抜の合格者は原則として入学を辞退することはできません。ただし、特別の事情により本学に入学することが困難となった場合は、「入学辞退届」を入学手続締切日の前日17時までに提出し、許可を得る必要があります。

※入学手続を完了したときは、これを取り消して、他の国公立大学・学部へ入学手続を行うことは認められません。

2 入学手続に必要な書類

以下の書類を速達・簡易書留で送付してください。それぞれの書類の詳細は『入学手続のてびき』を確認してください。

- ①誓約書・保証書
- ②出身高等学校の卒業証明書
- ③納入金振込通知書
- ④預金口座振替依頼書
- ⑤本学の受験票（インターネット出願登録サイトよりダウンロード・印刷してください。）
- ⑥大学入学共通テスト受験票の写し（大学入学共通テスト出願者のみ）
- ⑦住民票

14 入学手続に必要な納入金

1 入学金

	市外出身者	市内出身者 (※)
入学金	282,000 円	141,000 円

※市内出身者とは、次の各号のいずれかに該当する者をいいます。

- ①入学手続期間内の締切日より 1 年以上前から都留市に住所を有する者。
- ②入学手続期間内の締切日より 1 年以上前から配偶者または 1 親等の尊属が都留市に住所を有する者。

2 諸納金（学科ごとに金額が異なりますが、100,000 円程度になります（4 年間分）。）

入学手続時に納入していただくものには入学金以外に次のようなものがあります。詳しくは『入学手続のてびき』を確認してください。

- ①オリエンテーション参加費
- ②学会費
- ③後援会費
- ④同窓会費
- ⑤学生健康保険組合費（学生教育研究災害傷害保険料）
- ⑥学生自治会費

15 授業料について（※入学後納入）

前期分、後期分の授業料は、同封の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に基づき 5 月下旬（2 年次からは 4 月下旬）、10 月下旬にそれぞれ引落します。預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書については、入学手続時に提出してください。

内訳	金額	納入期間
授業料前期分 (1 年次 4 月～9 月分)	267,900 円	4 月 1 日～5 月 31 日 ※2 年次から 4 月 1 日～4 月 30 日
授業料後期分 (1 年次 10 月～3 月分)	267,900 円	10 月 1 日～10 月 31 日
合計	535,800 円	

※授業料の金額について在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

16 入学予定者の入学前教育について

入学予定者を対象に、入学前教育を実施します。入学前教育の要項は入学許可書の送付時に送付する予定です。

受験上の注意

- 1 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HB、B に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、シャープペンシル、黒ボールペン、万年筆（黒・ブルー）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。試験時間中に机の上に置けるもの以外のものを置いていた場合は不正行為となることがあります。
- 2 試験場に時計は設置されていません。必ず個人で用意してください。なお、時計とは辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除きます。携帯電話等は電源を切っておいてください。「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」等を時計として使用することはできません。
- 3 試験時間中に携帯電話等の着信音やマナーモードの振動音等が発生した場合、監督者はカバン等発生源を受験者に了承を得ず試験室から試験場本部へ移します。
- 4 答案は黒鉛筆またはシャープペンシル（H、F、HB、B）・黒ボールペン・万年筆（黒・ブルー）で書いてください。
- 5 配付された問題用紙は各自の正面に置き監督者の指示に従ってください。
- 6 問題についての質問は原則として印刷不鮮明の箇所及び落丁・乱丁についての質問を除き一切応じません。
- 7 発言は必ず挙手をして監督者の許可を得てから行ってください。
- 8 試験開始と同時にまず受験番号を書いてください。
- 9 受験中に発病その他事故のあるときは監督者の指示を受けてください。
- 10 試験終了時刻前に途中退場はできません。
- 11 試験中における受験生間の物品の貸借は一切認めません。
- 12 不正行為または監督者の指示に従わない者は試験を無効とし直ちに退場となります。
- 13 試験終了の合図があったら直ちに書くのを止め着席のまま監督者の指示に従ってください。
- 14 試験場の周辺及び最寄りの駅前で、大学関係者らしく振るまい、商行為等を行っている者がいますが、本学とは一切関係なくその責任を負うことはできませんので注意してください。

個人情報の取り扱いについて

1. 提出された書類等の個人情報については、本学入学者選抜に係る出願処理、選抜実施、合格発表及び入学手続に使用します。また、入学（手続）者は、入学前教育、学籍等教務関係、奨学金・授業料減免申請等学生支援関係、授業料等納入金に関する業務を行うために使用します。また、本学関連団体である都留文科大学同窓会及び都留文科大学後援会において、運営に必要な範囲内で利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成に使用します。
3. 国公立大学の分離分割方式による合格決定業務を行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テスト受験番号および本学の受験番号に限り、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
4. 上記での利用に当たり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

検定料の返還について

検定料の返還請求ができるのは、次のア・イ・ウの場合です。出願が受理されている場合、払い込み済みの検定料は返還しません。

- ア. 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった）場合
- イ. 検定料を払い込み出願書類を提出したが受理されなかった場合
- ウ. 検定料を二重に払い込んだ場合

1 返還請求の方法

返還に当たってはA4サイズ用の紙を用い、次の(1)～(6)を明記した検定料返還請求書を本学学長宛に作成し、都留文科大学入試室へ郵送してください。

都留文科大学入学検定料返還請求書

- (1) 返還申出の理由
- (2) 氏名（フリガナ）
- (3) 郵便番号、現住所
- (4) 連絡先電話番号
- (5) 出願受付番号（10桁）
- (6) 返還先の銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義（漢字とフリガナ）
※口座名義が本人以外の場合はその続柄

返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額になります。なお、払い戻しには相当の日数がかかることをご了承ください。

○ 返還請求書送付先

〒402-8555 山梨県都留市田原3-8-1
都留文科大学 経営企画課 入試室

○ 返還請求に係る問い合わせ先

出願受付番号(10桁)及び氏名を記載し、メールにてお問い合わせください。
都留文科大学経営企画課入試室メールアドレス：nyushist@tsuru.ac.jp

2 返還請求の期限

2025年3月14日（金）17:00 必着

期限を過ぎての返還請求は受け付けません。

インターネット出願の手引き

出願受付期間内にインターネット出願登録、入学検定料のお支払い、必要書類の郵送の全てを完了している必要があります。いずれか一つでも出願受付期間内に完了していない場合は、出願を受理できません。出願受付期間は試験により本学必着のものと消印有効のものがありますので、募集要項をよく確認してください。

- 一度志願者情報を登録した方は、同じアカウントから出願すれば、2 度目以降の際には志願者情報の入力を簡略化する事ができますので、ご利用ください。

インターネット出願の流れ

【STEP 1】 「学生募集要項」の確認



出願手続きを始める前に、必ず募集要項をご確認ください。
各入試の「学生募集要項」は本学ホームページより、PDF にて閲覧・印刷ができます。
<https://www.tsuru.ac.jp/site/nyushi/youkou.html>

【STEP 2】 必要書類および登録の準備



郵送が必要な書類（調査書等）は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。また、出願登録に際して、**出願書類の印刷のためのプリンター、顔写真の画像ファイル**（JPEG 形式。3 ヶ月以内に撮影された本人のみが写っているカラー写真。背景は白または薄い色で、無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきり確認できるもの。サイト上で拡大・縮小ができるので画像の大きさは問いません。）、**メールアドレス**を準備してください。受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン〈@sak-sak.net〉を受信設定してください。

【STEP 3】 インターネット出願登録



パソコン、スマートフォン、タブレットで、本学ホームページからインターネット出願登録サイト（<https://sak-sak.net/app/tsurubun>）にアクセスし、画面の指示に従って入力してください。

【STEP 4】 入学検定料の支払い



出願登録完了後、以下のいずれかの支払方法を選択し、支払い期限までに支払いを行ってください。クレジットカードを選択した場合は、支払方法選択完了と同時に入金が完了となります。支払い時、入学検定料の他に事務手数料が必要となります。なお、入学検定料の支払後は、出願登録内容の変更は一切できませんので、ご注意ください。

支払方法：クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy 対応)、ネットバンキング

【STEP 5】 提出用書類の印刷



支払方法選択後、「提出用書類印刷」ボタンを押し、出願確認票 2 枚（大学提出用、本人控）、封筒貼付用宛名ラベル 1 枚を印刷してください。

【STEP 6】 出願書類の郵送



入学検定料の支払後、封筒貼付用宛名ラベルを市販の角型 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）に貼付し、必ず「速達・簡易書留」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。出願受付期間をよく確認し、余裕を持って郵送して下さい。

【STEP 7】 受験票の印刷



本学が提出書類を受理した後、受験番号に関するお知らせメールを送信しますので、受験票を白色 A4 の用紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。郵送による受験票の発行はありません。

よくあるご質問

インターネット出願登録について分からないことがありましたら、まずはホームページの「インターネット出願登録 よくあるご質問」をご覧ください。

<https://www.tsuru.ac.jp/site/nyushi/qanda.html>

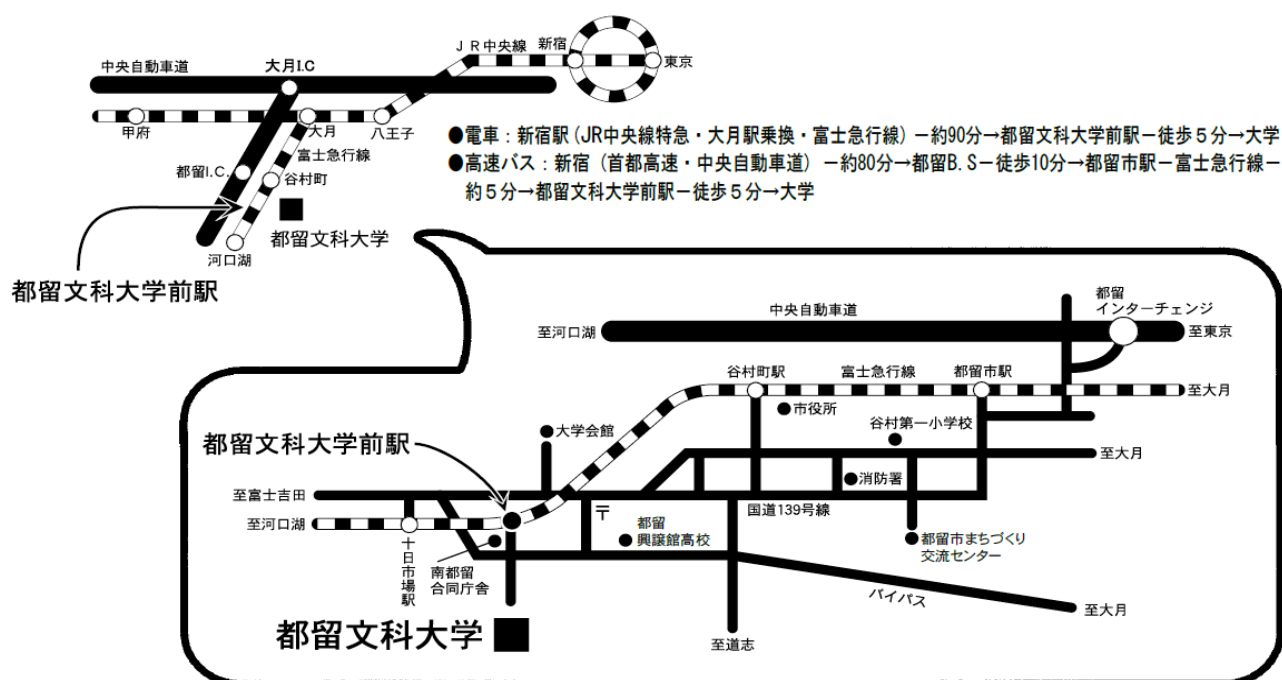
大学施設配置図



←大月方面

富士吉田方面→

交通案内図





入学試験に関する問合せ先
経営企画課 入試室

〒402-8555 山梨県都留市田原三丁目 8 番 1 号

TEL 0554-43-4341 (代) 内線 209

FAX 0554-43-4347

受付時間 平日 8:30 から 17:15

(土・日曜日、祝休日、年末年始 12/30~1/3 を除く)
