他機関・他大学資料借用申込票

受付時間 : 9:00～閉館時間 10 分前まで

受渡時間 : 平 日 9:00～18:00 (試験期前 19:00)

土曜・休日 9:00～16:50

長期休業期 9:00～16:50

申込上の注意

- ・ 当館での所蔵確認をしてから申し込みをしてください。
- ・ 1冊を1件とし、1人5件以内の申し込みとします。
- ・ 雑誌・参考図書等は借り受けできません。
- ・ 送料の実費は利用者の負担となります。(速達希望の場合：備考の速達希望にレ印を付けてください。送料は400円前後プラスされます。)
- ・ 借り受けには依頼してから、5日から1週間程かかりますのでご了承ください。
- ・ 借り受けた資料の利用は館内閲覧のみとなります。
- ・ 依頼館により複写ができる場合もあります。その際には2階総合カウンターに申出てください。

*** 個人情報の目的外利用を行うこと及び、第三者に個人情報を提供することは一切ありません。**

申請日 年 月 日

申請者氏名	
学科/年次 学籍番号	学科 年次
住 所 電話番号	
帰省期間	～ 頃まで
借用資料	書名 (ISBN:) 著者名 出版者 出版年
備 考	☐ 速達希望 ☐ 複写希望

・ 依頼年月日 年 月 日 ・ 借用機関 国会 その他 ()

・ 借用年月日 年 月 日 ・ 返却年月日 年 月 日