様式第1号（第5条関係）

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス利用申請書

　　年　　月　　日

都留文科大学附属図書館

図書館長　様

　　　　　　　　　　　　　（太枠内を記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 学籍番号  （利用証番号） |  |

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用を申請します。

---------------------------------------------------------------------------------

下記通り複写を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 |  |
| 利用資料名 |  |
| 複写箇所  （コマ番号） |  |
| 複写種別 | 白黒A4　　　白黒A3  ※希望サイズに○をしてください。10円/枚です。 |

【図書館記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 利用開始時間 | 時　　　　　　　　分 |
| 終了確認 | 時　　　　　　　　分 |
| 担当者 |  |
| 複写枚数 |  |

個人情報の目的外利用を行うこと及び、第三者に個人情報を提供することは一切ありません。

**申込上の注意（必ずお読み下さい）**

・受付・閲覧時間：**9時-17時**

・利用時間 ：2時間以内（次の利用者がいない場合は延長可能です。）

・利用方法 ：

① 国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス利用申請書に学籍番号

（利用証番号）を記入し、学生証（利用証）を提示して下さい。

② 2階の閲覧端末にて利用します。複写を希望する場合は、下記枠内に記入してください。規定により、図書館職員が著作権法の範囲内で複写を行います（10円/枚）。

これ以外の複写・複製・写真撮影等は禁止されています。

複写枚数が多い場合などに、お時間をいただくことがありますが、ご了承ください。